

# Általános Szerződési Feltételek

## 1. Az ÁSZF tárgya és hatálya

- 1.1 Szolgáltató neve és címe: AteDin Informatikai Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság, (székhelye: 1129 Budapest Kiss János altábornagy utca 11.), továbbiakban *AteDin Bt.*. Elérhetőségei: a Megbízott Honlapján ([www.atedin.hu](http://www.atedin.hu)) meghatározott mobiltelefonszámon és vezetékes telefon-faxszámon, vagy e-mailban
- 1.2 *AteDin Bt-vel* kötött egyszeri, vagy folyamatos megbízási illetve szolgáltatási szerződések
- 1.3 *AteDin Bt Szolgáltató* jogosult az általános feltételeket egyoldalúan módosítani. Ez esetben a módosítást legalább 30 nappal annak hatályba lépése előtt köteles közzé tenni honlapján. Ha ez idő alatt Megrendelő részéről kifogás nem érkezik, a Megrendelő elfogadja a módosításokat
- 1.4 *AteDin Bt* és ügyfelei a hagyományos aláírást és a digitális aláírást egyenrangúnak fogadják el. Az aláírás másolatát nem fogadják el aláírásként.
- 1.5 A szerződő felek elfogadják, hogy egymás közti kommunikációjuk során elektronikus levelezést alkalmaznak. A megválaszolt vagy bizonyíthatóan a címzettnek megérkezett levelet, elektronikus üzenetet kézbesítettnek fogadják el. A feleknek elektronikus levélcímmel kell rendelkezniük, melyre az érkező leveleket fogadják.
- 1.6 *AteDin Bt* fenntartja a jogot, hogy külön megállapodás hiányában ügyfelei, partnerei részére elektronikus levélben, postai és más úton tájékoztató anyagokat küldjön.
- 1.7 Az ASZF minden szerződésnek elválaszthatatlan része. A szerződésben írásban rögzítve van az ASZF megléte és elérhetősége.
- 1.8 A szerződő Felek a szerződés aláírásával igazolják, hogy az ASZF -ben foglaltakat elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elfogadják.

## 2. Jogviták rendezése

- 2.1 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései irányadók.
- 2.2 *AteDin Bt* a **Megbízó** rögzítik, hogy vitáikat elsősorban tárgyalásos úton próbálják rendezni
- 2.3 Ha a Szerződő partner magánszemély a szerződéssel megkötésével és teljesítésével kapcsolatos észrevételére, panaszára adott választ nem tartja megfelelőnek a jogviták peren kívüli rendezése érdekében a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV törvény alapján a területi gazdasági kamarák mellett működő független békéltető testületekhez fordulhatnak.
- 2.4 Amennyiben a Peren kívüli megegyezés nem lehetséges úgy a szerződő felek elfogadjuk az *AteDin Bt* székhelye szerinti, területileg illetékes bíróság kizárólagos hatáskörét és illetékességét.
- 2.5 Szerződés szempontjából **vis maiornak** számít, tehát sem az **AteDin Bt**, sem a **Megbízó** nem tartozik felelősséggel háborús cselekmények, hagyományos és elektronikus szabotázs, lázadás, robbantásos merénylet, elemi csapás, tűzvész, villámcsapás, munkabeszüntetés, valamint a honvédelmi, a rendőrségi és a nemzetbiztonsági törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés esetében. Ezek az esetek a szerződő feleket a szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésében korlátozzák, vagy gátolják, és ennek eredményeképpen végtelen módon vagyoni vagy nem vagyoni kárt okoznak.

### 3. Adatvédelem és -kezelés

- 3.1 *AteDin Bt* a szerződések alapján tudomására jutott személyes és cégadatokat bizalmasan kezeli, azokat harmadik félnek, törvényes kötelezettség hiányában vagy a titok gazdájának hozzájárulása nélkül nem adhatja át.
- 3.2 *AteDin Bt* külön engedély nélkül, az általa üzemeltetett rendszerekben a szerződő partner felhasználói nevéhez tartozó jelszót senki másnak nem adhatja át, azt köteles titokban tartani.
- 3.3 Az szerződő partnerek, felhasználók kötelesek- amennyiben ez technikailag lehetséges - megfelelő jelszavakat használni. Az *AteDin Bt* által kapott, az *AteDin Bt* rendszereiben használt jelszavakat, jelszó alapú hozzáférést felhasználó vagy előfizető harmadik félnek vagy más felhasználónak csak az *AteDin Bt* engedélyével adhatja tovább. A jelszavakat kötelesek titkosan kezelni, a jelszó titkos adatnak minősül.
- 3.4 A tárhelyek tartalmáért az *AteDin Bt* felelősséget nem vállal. Annak archiválása és karbantartása a **Megbízó**(bérlő) feladata.
- 3.5 **Megbízó** felelőssége kiterjed minden a weblapon vagy tárhelyen elhelyezett adatra és információra, továbbá arra a körülményre, hogy a feltöltött információ nem sértheti más személy vagy szervezet jogait. A felelősség különösen kiterjed arra, hogy a tárolt anyag nem tartalmaz:
- 3.5.1 szerzői jogokat sértő elemeket
  - 3.5.2 hamis tényeket vagy megtévesztő jellegű adatokat
  - 3.5.3 jogosulatlanul, tisztességtelen piaci magatartás vagy egyéb tiltott módon megszerzett adatokat és üzleti titkokat
  - 3.5.4 kiskorúak fejlődését hátrányosan befolyásoló elemeket
  - 3.5.5 az emberi méltósággal vagy a társadalmi közfelfogásnak megfelelő értékítélettel ellentétes elemeket
  - 3.5.6 olyan anyagokat, melyek súlyos vagy széleskörű ellenállást váltanak ki
  - 3.5.7 becsmérlő, megalázó, vagy faji- nemzetiségi- vallási- nemi- politikai ellentéteket szító elemeket
  - 3.5.8 bátorítást egészségre ártalmas anyagok fogyasztására, bűncselekmény elkövetésére
  - 3.5.9 félelmet keltő, nyugalmat indokolatlanul megzavaró, megbotránkozást keltő elemeket
  - 3.5.10 tiltott reklámot
  - 3.5.11 olyan programokat, amelyek SPAM kiküldésére, számítógépek megtámadására, adatok ellopására készültek

### 4. Szerződések fajtái, tartalmi

#### 4.1 Domain regisztráció

- 4.1.1 A regisztráció alapja a hiánytalanul kitöltött és aláírt regisztrációs „Igénylőlap”. Jogi személy esetén „Alapító okirat” és „Aláírási címpéldány” másolat átadása és az eredeti példányok bemutatása.
- 4.1.2 A regisztrálás alapfeltétele „Domain regisztrációs Szabályzat” ismerete és előírásai betartása elfogadásának dokumentálása, amely az „Igénylőlap” aláírásával történik.
- 4.1.3 A „Domain regisztrációs szabályzatot” a Magyarországi Internet Szolgáltatók Tanácsa Tudományos Egyesülete készítette el, abból a célból, hogy a .hu alatti közdomainek delegálásának, a regisztrálásnak és a fenntartásnak egységes rendjét biztosítsa, a domain használóinak és

másoknak a jogait megóvjva, a 2001. évi CVIII. törvény 15./A§-ában foglalt önszabályozás lehetőségeivel élve.

- 4.1.4 A regisztráció átfutási ideje **maximum** 16 naptári nap
- 4.1.5 A regisztráció kezdőnapja a regisztrációs díj dokumentált befizetési napját (pénztári befizetés vagy bankszámlára beérkezés napja) követő első munkanap.
- 4.1.6 A regisztráció – aktuális – díjai a weboldalunkon megtalálhatók ([www.atedin/domainregisztráció](http://www.atedin/domainregisztracio))

## 4.2 Tárhely biztosítás/bérlés (webhosting)

- 4.2.1 A szolgáltatás megkezdésének feltétele az aláírt szerződés és az abban meghatározott tárhely csomag árának dokumentált befizetési napját (pénztári befizetés vagy bankszámlára beérkezés napja) követő első munkanap.
- 4.2.2 A Tárhely csomagok tartalma, az aktuális árai megtalálhatóak weboldalunkon ([www.atedin.hu/webhosting](http://www.atedin.hu/webhosting))
- 4.2.3 A tárhely adatbázisában tárolt adatokért AteDin BT nem vállal felelősséget. (lásd: 3. 5 pont és alpontjait). Azok karbantartása, arhiválása a **Megbízó**(bérlő) feladata.
- 4.2.4 Tárhely szerződés lejáratával egyidejűleg a hozzá tartozó adatbázist is megszüntetjük, töröljük. (lásd 9. pont és alpontjai)
- 4.2.5 A szerződés meghosszabbítása a lejárat naptári napja előtt lehetséges.
- 4.2.6 A Tárhely biztosítás nem tartalmaz adatbanki szolgáltatást.
- 4.2.7 A Tárhelyhez biztosított számláló kizárólag az AteDin Bt szerverein használható.

## 4.3 Kreatív termékek (Webdesigne, logo, arculat...)

- 4.3.1 Ezen egyedi igények (lásd weblap „kreatív aloldalak) készítésére *AteDin Bt* a Megbízóval egyszeri „Megbízási szerződést” köt. A szerződés tárgyat, tartalmát a Megbízó igénye alapján alakítja ki.
- 4.3.2 **Elkészítési határidő** és díj megállapodás alapján kerül kialakításra.

## 4.4 Weblapkészítés, (új készítés meglévő fejlesztés frissítés)

- 4.4.1 Weblap készítésére **AteDin Bt** a Megbízóval „Megbízási szerződést” köt. A szerződés tárgyat, tartalmát, oldalszámát, felépítést a Megbízó igénye alapján alakítja ki.
- 4.4.2 Külön szerződések keretében biztosítja a weblap technikai feltételeit (domain név, tárhely).
- 4.4.3 A szerződés alapján a weboldal elkészítés időtartamára **AteDin Bt** a tárhelyt térítésmentesen biztosítja.
- 4.4.4 Weblap elkészítés menete:
  - Előzetes egyeztetés, igény-meghatározás
  - Grafikai látványterv jóváhagyása
  - Szerződéskötések (megbízási, tárhely, domain szerződés) megkötése.Tartalom, grafikai terv, felépítés, Megbízó kötelezettségei, részhatáridők fixálása, weboldal elkészítés időtartamára a tárhely térítésmentes biztosításának rögzítése a szerződésben.

- weblap elkészítése weblap programozása, létrehozása jóváhagyott grafikai látványterv alapján, a munka alatt folyamatosan fogadjuk ügyfeleink észrevételeit, a weblap elkészülését figyelemmel lehet követni Interneten keresztül.
- kész weblap átadása, teljesítésigazolás és végszámla elkészítése.
- A végszámla rendezése napjától (pénztári befizetés vagy bankszámlánkra történő beérkezés) biztosítjuk a nyilvános Internetes hozzáférést a weblaphoz.

#### 4.4.5 Megbízó feladatai

- Az oldalakon szereplő szövegeket elektronikusan, txt v. doc állományban történő biztosítása
- A felkerülő képanyagokat digitális formátumban (CD, DVD, e-mail, PenDrive..stb.) történő biztosítása
- A kapott anyagok tartalmi és helyesírási hibáiért felelősséget AteDin BT nem vállal, a tartalmat csak külalak tekintetében ellenőrzi.

**4.4.6** A Megbízási szerződésben rögzítésre kerül az elkészítés tervezett és a Megbízó adatszolgáltatási határideje. A Megbízó késedelmes adatszolgáltatása esetén a weblap átadási határideje az adatszolgáltatási késedelemmel arányosan változik.

**4.4.7** A megbízási szerződés tartalmazza a weblapkészítés díját, valamint az előlegszámla mértékét és fizetési határidejét. Az előlegszámla kifizetése a weblap készítés megkezdésének feltétele, amely az elkészítés határidejét arányosan befolyásolja.

### 4.5 Online marketing, optimalizálás, keresőmarketing

**4.5.1 Optimalizálás.** Ezen egyedi igény kielégítését (title, meta description) *AteDin Bt* a Megbízóval egyszeri „Megbízási szerződést” köt. A szerződés tárgyát, tartalmát a Megbízó igénye alapján alakítja ki.

**4.5.2 Keresőmarketing** Ezen egyedi igény *AteDin Bt* a Megbízóval egyszeri „Megbízási szerződést” köt. A szerződés tárgyát, tartalmát a Megbízó igénye alapján alakítja ki. Amelyek lehetnek:

- Google adwords hirdetés management - (hirdetés szerkesztés, beállítás, feladás, a hirdetési összeget a megrendelő határozza meg és közvetlenül fizeti a google-nak)
- Google Analytics (professzionális statisztika). Analitikai script elhelyezése a lapon, statisztikai adatok figyelése, látogatottság, hó végén e-mailtájékoztató a látogatottságról
- Google Webmaster (segítség a google-nak a lap átvizsgálásában) weblap(ok) regisztrálása, sitemap elkészítése (egyszerű), robot.txt, google site owner reference file elhelyezés

### 4.6 Üzemeltetés, karbantartás

**4.6.1 *AteDin Bt* tulajdonában lévő szervereken elhelyezett weblap informatikai** háttérét és zavartalan üzemeltetését biztosítja. Ennek keretében a szerződésben leírtaktól eltérő, az üzemeltetés akadályozó – weboldal módosítással nem járó – hibák elhárítását 24 órán belül megkezdi.

**4.6.2** A domain név és tárhely biztosítás határidőket figyelemmel kíséri, belépési kódokat és a hozzá tartozó adatokat nyilvántartja, a Megbízó által meghatározott időszakonként, összesítetten megküldött, új belépésre jogosultak munkatársak részére a belépést lehetővé teszi, érvénytelen hozzáféréseket törli.

**4.6.3** Az üzemeltetés – karbantartás időtartamát, megbízási díjat a szerződés tartalmazza.

## **5. Számlázás és fizetés rendje**

**5.1** Az *AteDin Bt* a számláit az APEH által regisztrált és jóváhagyott számlázó programmal, készíti, kereskedelemben használt számlatömböt nem használ.

**5.2** *AteDin Bt* a teljesítést, részteljesítést követően, illetve folyamatos teljesítés esetén a teljesítés megkezdését követően bocsát ki számlákat, egyidejűleg fenntartja a jogot előlegszámla, ill. részszámlák kibocsátására.

**5.3** A számlák kiegyenlítése más megállapodás hiányában, a számlán feltüntetett módon és határidővel, 8 munkanapos bankátutalással történik.

**5.4** Folyamatos teljesítéssel történik a számlázás, ha a teljesítés folyamatosan tart vagy rendszeres, ilyen jellegű, (PL. előfizetéses a szerződés vagy a felek így állapotnak meg).

**5.5** Weblap készítés esetén a fejlesztés (programozás) megkezdésének feltétele a domain szerződés, tárhely szerződés és előlegszámla befizetettsége.

### **5.6 Rendszeres vagy periodikus díjak**

**5.6.1** Ide tartoznak a domain nevek, tárhelyek, weblap üzemeltetés szerződött díjai, amelyek folyamatosan esedékes havi-, éves, vagy más periodikusan meghatározott időtartamra szólnak.

**5.6.2** A számlázás alapja a szerződésben rögzített gyakoriság szerinti meghatározott időpontok.

**5.6.3** A domain nevek, tárhelyek díjára vonatkozó számlánkat a díj dokumentált befizetési napján adjuk át illetve postázzuk a szerződésben megjelölt címre. (Pénztári befizetés vagy bankszámlára beérkezés napja).

**5.6.4** Az Üzemeltetési karbantartási díjak a szerződés szerinti rendszerességgel kerülnek számlázásra, ha az esedékes számlát **a Partner** nem kapja meg időben, akkor köteles erről az **AteDin Bt**-t értesíteni, a ki nem fizetett, az esedékes szolgáltatási időszakra pedig, annak megkezdését követő 15. napon belül a díjat átutalni.

**5.6.5** A 250 000.- HUF bruttó számlaérték felett *AteDin Bt* - a számlát megelőzően - díjbekérőt (proforma számlát) küld. A díjbekérő a számlával minden adatában megegyezik, és azzal egyidejűleg kerül kiállításra. A számlát *AteDin Bt* a díj bankszámlára történő beérkezését követően adja át.

### **5.7 Egyszeri szerződéses díjak**

**5.7.1** Ide tartoznak az 5.6.1 pontba nem sorolt szerződések megbízási díjai.

**5.7.2** A megbízási díjak fizetési ütemezését (előlegszámla, részszámla **és végszámla**) a szerződések tartalmazzák.

**5.7.3** A számlakészítés alapja a teljesítés (részteljesítés) igazolás.

**5.7.4** A teljesítés (részteljesítés) igazolás a szerződés szerinti, az elvárásoknak és a leírtaknak megfelelő minőségben, hiánytalanul elvégzett munkát igazolja.

## 6. Hibák értelmezése, javítása

- 6.1 Hibának minősül a szerződésben és mellékleteiben leírtaktól eltérő működés.
- 6.2 Szerződésben és hozzá tartozó dokumentumokban nem szereplő kérések kiegészítésnek minősülnek
- 6.3 AteDin Bt a 6. 1 pont hatálya alá tartozó, bejelentett hibákat tártítsmentesen, soron kívül kijavítja.

## 7. Együttműködés, ügyfélszolgálat, hibabejelentés

- 7.1 AteDin Bt hibabejelentést csak írásban (e-mail , levél) fogad el
- 7.2 A periodikus szolgáltatási szerződések lejáratáról AteDin Bt első esetben a lejárat előtt 30 nappal ezt követően még legalább egyszer e-mailértesítést (figyelmeztetést) küld a szerződésben meghatározott e-mail címre.
- 7.3 Ügyfeleink érdekében a szolgáltatások eléréséhez tartozó felhasználóneveket, jelszavakat illetve bármilyen hozzáféréssel kapcsolatos, vagy szerződésekkel, (azok tartalmával, határidejével) kapcsolatos információt a regisztrált adminisztratív e-mail címről fogadunk el és tájékoztatást csak arra az e-mail címre küldünk. Harmadik személynek (jogi vagy természetes) adatokat nem adunk ki semmilyen körülmények között sem.
- 7.4 www.atedin.hu weboldalon lévő online ügyfélszolgálathoz minden ügyfél részére saját hozzáférést biztosítunk, ahol a 7.2 pontban felsorolt adatokat megtekintheti, ellenőrizheti.

## 8. Minőség és felelősségvállalás

- 8.1 . AteDin Bt által készített és az AteDin Bt szerverein elhelyezett (hostolt) weblapok zavartalan működését az AteDin Bt garantálja, a 6. 1. pontban meghatározott, hibákat elhárítja.
- 8.2 Az AteDin Bt által készített de nem az AteDin Bt szerverein elhelyezett weblap esetében de a 6. 1. pontban meghatározott, hibákat elhárítja, de a weboldal zavartalan működésére garanciát nem vállal.
- 8.3 A **Megbízó** által szolgáltatott tartalmi hibákért garanciát az AteDin Bt nem vállal.
- 8.4 Az Internet szolgáltató hibájára (Pl: a szerver elérhetősége, külső okok által korlátozott, Internet szolgáltatás, sávszélesség telítettség...) garanciánk nem terjed ki.

## 9. Szerződések időtartama, módosítása, felfüggesztése és megszüntetése

- 9.1 A szerződés határidejét, határidőket (részteljesítés, teljesítés, időtartam..) a szerződések tartalmazzák.
- 9.2 A periodikusan ismétlődő szerződésben rögzített határidő(k) lejárat után a szerződések(domain és tárhely) meghosszabbítása nem lehetséges. A szolgáltatások hosszabbítása csak a lejárat előtt lehetséges.
- 9.3 Amennyiben 7.2 pont szerinti értesítésre nem kapunk visszajelzést azt az érintett szerződés felmondásának tekintjük
- 9.4 A 7.2 pont szerinti értesítés után, amennyiben Megbízó továbbra is igénybe kívánja venni szolgáltatásunkat, kérjük azt **írásban** jelezze felénk, úgy, hogy a visszajelzés kézhezvétele után, a határidő lejárat előtt rendezni lehessen azt

úgy, hogy a hosszabbítás díja három nappal a lejárat előtt az AteDin Bt számlájára beérkezzen.

- 9.5** Amennyiben a lejárt periodikus szolgáltatási szerződés hosszabbítása a fizetési határidőig nem történik meg, úgy a weblap, domain vagy egyéb szolgáltatások hozzáférhetőségét, elérhetőségét AteDin Bt felszólítás nélkül korlátozza, felfüggeszti.
- 9.6** A felfüggesztés domain név esetében egyrészt – a „Domain regisztrációs szabályzat”-ban (Lásd 4.1.3.) foglaltak szerint azt jelenti, hogy „felmondási státuszba” kerül és annak lejárta után szabadon regisztrálható. Másrészt a weblap valamint, technikai okokból a domain névhez tartozó postafiókok sem lesznek elérhetőek Felmondási státuszból történő visszaállítás díja, megegyezik az egy éves regisztrációs díjjal, illetve esetenként meg is haladhatja azt.
- 9.7** A felfüggesztés tárhely estében azt jelenti, hogy weblap tartalma nem lesz elérhető se, HTTP se FTP protokollal, valamint, technikai okokból a domain névhez tartozó postafiókok sem lesznek elérhetőek. Helyette egy ideiglenes lap jelenik meg (amíg a domain **név** a szerverünkre mutat). A szerződéses határidő lejárta után tíz napig van lehetőség a weblap ismételt elindítására díjtalanul. Tíz nap elteltével 2 000.- Ft+áfa adminisztrációs díjat számít fel az AteDin BT.
- 9.8** A tárhely-díj rendezés vagy visszajelzés hiányában, a lejárta napja utáni 30. naptári napon a szerződést felmondottnak tekintjük és a tárhely tartalmát (weboldal) végérvényesen töröljük.
- 9.9** Szolgáltatás lejárata utáni hosszabbítási igénybejelentés új igénynek minősül, így új szerződésként kezeljük.